**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN**

**PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO**

**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS**

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
- Código del Programa de Formación: **133100 versión 2**
- Nombre del Proyecto: A**plicar criterios de reconocimiento y medición de los hechoseconómicos.**
- Fase del Proyecto: **Ejecución**
- Actividad de Proyecto: **APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES**
- **Competencia: Reconocimiento de recursos financieros**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.**
- Duración de la Guía: **78 horas**

**2. PRESENTACIÓN**

Las empresas obtienen recursos de sus actividades económicas, estos fondos son utilizados en la mayoría de los casos para responder de forma inmediata a compromisos u obligaciones con terceros y que tienen que ver con el desarrollo diario de su objeto social. Es por ello que las organizaciones deben definir políticas y tomar decisiones que garanticen la gestión eficiente del flujo de efectivo, ya que de esto depende que se puedan cubrir las erogaciones previstas e imprevistas y reducir el riesgo de una crisis de liquidez.

Así mismo los inventarios juega un papel importantísimo ya que todas las empresas manejan ya sea inventarios de mercancías, lo cual sería el objeto social de los entes, en el caso de empresas de servicios se requiere los inventarios de activos fijos para el uso dentro de la empresa que tienen también gran relevancia porque sin ellos las empresas tampoco podrían cumplir con las labores administrativas, contables o misionales de las mismas, tenemos también los inventarios de las empresas industriales o agropecuarias como las maquinarias, que son los que permiten la producción de bienes. Por lo tanto, es necesario este campo de acción en todos los entes económicos abriendo mayores posibilidades de desempeño el sector productivo.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1. Actividades de Aprendizaje

#### 3.1.1. Actividad de Reflexión Inicial

Para el desarrollo de la reflexión inicial lo invitamos a observar el video "la gallina de los huevo de oro"cuento"fabula" de Esopo dispuesto en link:

https://www.youtube.com/watch?v=dkKlyOOMPck, o en su defecto la misma fabula que se encuentra en Youtube de Félix María de Samaniego y realice una reflexión de forma Individual, a través del foro que se encuentra disponible por la plataforma que designe el instructor. Posteriormente en el ambiente de formación se socializará con el grupo general con la orientación de su instructor. Tenga en cuenta en la reflexión los siguientes interrogantes: ¿Que representan para el granjero los huevos de oro? y ¿qué opción diferente pudo haber tomado el granjero con la gallina y el cuál sería el resultado que hubiera obtenido de dicha opción.

Con el fin de permitir al aprendiz construir conceptos sobre el tema de inventarios, mediante la identificación de saberes previos, como actividad inicial el aprendiz debe hacer un listado de objetos que encuentre en su hogar y responder los siguientes interrogantes. ¿De la lista indique cuáles son los principales objetos que cumplen una función indispensable en su hogar? y Por qué?
¿De cuáles de los objetos listados es posible prescindir sin que afecte en su hogar?

*Esta actividad es individual y se debe realizar por el foro establecido para ello en la plataforma educativa que designe el instructor.*

#### 3.1.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para elaprendizaje

1. Consulta con sus padres, familiares y/o amigos cercanos, acerca de la relación que tienen con los bancos y responda las siguientes preguntas de acuerdo con la información obtenida:

- ¿Tienen cuentas bancarias?
- ¿Prefieren comprar y realizar los pagos de forma presencial o virtual? Y ¿por qué?
- ¿Todos los ingresos que reciben los gastan o tienen algún mecanismo para generar un ahorro?
- ¿Por qué cree que es importante manejar el dinero a través de los bancos?, ¿cuáles son susventajas? ¿Y cuáles son sus desventajas?
- ¿Consulte si es obligatorio que los empresarios manejen sus operaciones a través de los bancos?
  ¿Por qué? Y si hay alguna ley que regule esta obligación.

2. De la misma manera, como las empresas utilizan una caja general, una caja menor, una cuenta corriente y unas cuentas de ahorro, las personas naturales por lo general pueden utilizar opciones para el manejo de su dinero dependiendo del propósito de este, por ende, responde ¿qué utilización les darías al dinero depositado en una billetera y en una alcancía? ¿cuáles serían los bienes o servicios en los cuáles se gastaría este dinero?

3. Estimado aprendiz realice una entrevista, está la puede hacer a un trabajador dependiente o independiente familiar o amigo. Debe hacer las siguientes preguntas: ¿A qué actividad se dedica? ¿Qué tipo de retribución recibe por realizar esa actividad? ¿Los recursos que recibe los administra directamente o a través de una entidad financiera? Como distribuye los recursos que recibe entre los siguientes conceptos expresándolos de forma porcentual: alimentación, vivienda, servicios públicos, educación, transporte, salud, recreación, ahorros, ¿otros cuál? Y con la información obtenida elaboren un gráfico estadístico con su respectivo análisis y realice una conclusión de la importancia de clasificar y administrar bien los recursos.

4. El aprendiz a partir de sus saberes previos deberá responder los interrogantes que a continuación se plantean, a partir del siguiente caso práctico:

   Usted estimado aprendiz tiene un negocio donde produce chocolates de diferentes motivos para ocasiones especiales como cumpleaños, día de la madre, día del padre, díadel amor y la amistad, día de la secretaría, día de la mujer etc.

- ¿Cuál es el inventario de materia prima de su negocio de chocolates?
- ¿Por qué es importante los chocolates para su empresa?
- ¿Por qué creé usted que es importante que su negocio lleve un control de las compras, ventas, devoluciones y perdidas de chocolates?
- ¿Qué podría suceder en el caso de que su negocio tuviera grandes cantidades de chocolates para la venta?
- ¿Qué podría suceder en el caso de que su negocio tuviera muy pocas cantidades de chocolates parala venta?
- Indica durante el proceso de la fabricación de los chocolates en qué momento desde el inicio de si transformación son materia prima, productos en proceso de fabricación, productos terminados y disponibles para ser vendidos.
- Qué tipo de equipos, maquinaria, utensilios e insumos usted requiere en su negocio para producir ycomercializar sus chocolates.
- ¿Qué inventarios usted requiere en su negocio para producir los chocolates que le permita tener las condiciones de higiene y salubridad exigidos por las normas y las entidades reguladoras de este tema?

*Esta actividad se desarrolla en grupo de mínimo 2 máximo 4 aprendices. El instructor por medio del encuentro escogerá aleatoriamente a un aprendiz representante de cada grupo para que expongan su trabajo, realimentando dicha actividad.*

*Enviar por actividades de reconocimientos previos por la plataforma Classroom o la que designe el instructor*

### 3.1.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

El instructor explica el tema del efectivo y equivalente al efectivo, por medio de ejemplos y ejercicios prácticos, los aprendices deberán desarrollar actividades de conceptualización, una prueba de conocimiento y talleres prácticos de las cuentas representativas de los recursos de liquidez inmediata (caja general, caja menor, bancos e inversiones liquidas o a la vista) de acuerdo a las políticas contables bajo las NIC para Pymes.

1. Taller caja menor
2. Prueba de conocimiento
3. Taller Arqueo de caja
4. Taller conciliación bancaria
5. Taller de inversiones (constitución de CDT y compra de acción)
6. Taller flujo de efectivo

*Estas actividades se desarrollan de manera presencial por medio de los encuentros y en grupo de mínimo 2 máximo 3 aprendices. El instructor escogerá aleatoriamente a un aprendiz representante de cada grupo para que expongan su trabajo, realimentando dicha actividad.*

*Enviar por actividades de reconocimientos previos por la plataforma Classroom o la que designe el instructor.*

El instructor explica el tema de los inventario y de la propiedad planta y equipo con ejemplos y ejercicios prácticos y los aprendices deberán desarrollar actividades de conceptualización de inventarios y de propiedad planta y equipo, de acuerdo con las políticas contables bajo las NIC para Pymes y talleres prácticos cada uno de los sistemas de inventarios y sobre el tratamiento contable de la propiedad planta y equipo, finalmente deberán presentar una prueba de conocimiento.

1. Prueba de conocimiento sobre el origen de la materia prima, tipos y clasificación de inventarios
2. Taller sistema periódico
3. Taller sistema permanente (metodos pp- peps con kardex y contabilización)

4. Taller practico de contabilización de propiedad planta y equipo, depreciación y deterioro

*Estas actividades se desarrollan de manera interactiva por medio de los encuentros sincrónicos y en grupo de mínimo 2 máximo 3 aprendices. El instructor por medio del encuentro sincrónico escogerá aleatoriamente a un aprendiz representante de cada grupo para que expongan su trabajo, realimentando dicha actividad.*

*Enviar por actividades de reconocimientos previos por la plataforma Classroom o la que designe el instructor*

**Actividades de Transferencia del Conocimiento**

Teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos, los aprendices deberán realizar su acta, apertura del fondo de caja menor y el respectivo reembolso a cada una de sus empresas simuladas, y a su vez diligenciar en Excel cada uno de los soportes utilizados en los gastos de caja menor, este material debe ser archivado debidamente de forma cronológica para enviar a classroom o la plataforma educativa que designe el instructor como parte de la evidencia de etapa productiva, según ruta G.P en la bitácora No.11

### 3.2. Ambiente Requerido

- Ambiente de formación, Sala de sistemas con Internet

### 3.3. Materiales

- Materiales de formación (devolutivos): computadores, video beam.
- Materiales de formación (consumibles): comprobantes de diario, soportes contables, resmapapel carta, Internet, office

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:** pruebas de conocimientos sobre los temas de efectivo y equivalentes, propiedad planta y equipo e inventarios .<br><br>**Evidencias de Desempeño:** Talleres donde el aprendiz práctica sobre los temas de efectivo y equivalentes, propiedad planta y equipo e inventarios , de acuerdo a las políticas contables bajo las NIC para Pymes y con base a cada | RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS ACTIVOS, SEGÚN NORMATIVA.<br><br>MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.<br><br>MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS ACTIVOS | Prueba de conocimiento<br><br>Cuestionarios<br><br>Lista de chequeo de<br><br>desempeño<br><br>Observación<br>Talleres<br>Prácticos |

| | | |
|---|---|---|
| situación planteada por elinstructor.<br><br>**Evidencias de Producto:**<br>Reembolso, libro auxiliar, recibos decaja menor, facturas soportes,<br>comprobante de egreso<br>Debidamente diligenciados y organizados de manera cronológica con consecutivo, con base a las operaciones planteadas por el instructor de una empresa simulada. | FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.<br><br>MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.<br><br>MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | Lista de chequeo del producto<br><br>Reembolso, libro auxiliar, recibos de caja menor, facturas soportes, comprobante de egreso |

## 1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Activo financiero: Cualquier activo que sea efectivo, instrumento de capital en otra empresa y un derecho contractual de recibir efectivo, activos financieros o pasivos de cambio encondiciones favorables.

• Capital de trabajo: Cuando la empresa suministre al mercado bienes o servicios, dentro de un ciclo de explotación claramente identificable, la separación entre partidas corrientes y no corrientes, tanto en el activo como en el pasivo del Estado de Situación Financiera, supone una información útil al distinguir los activos netos que están circulando continuamente como capitalde trabajo, de los utilizados a plazo más largo por parte de la entidad. Esta distinción también sirve para poner de manifiesto tanto los activos que se esperan realizar en el transcurso del ciclo normal de la explotación, como los pasivos que se deben liquidar en el mismo periodo de tiempo.

• Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al
momento de su adquisición.

• Efectivo: Es la moneda de curso legal en caja y en depósitos bancarios disponibles para la operación de la entidad; tales como, en cuentas de cheques, giros bancarios, telegráfi cos o postales y remesas en tránsito.

• Efectivo y equivalentes de efectivo: Son valores de corto plazo, de gran liquidez, fácilmente convertibles en efectivo y que están sujetos a riesgos poco importantes de cambios en su valor,

tales como: monedas extranjeras, metales preciosos, amonedados e inversiones disponibles a lavista.

Efectivo restringido: Son el efectivo y los equivalentes de efectivo que tienen ciertas limitacionespara su disponibilidad, las cuales normalmente son de tipo contractual.

- Entradas de efectivo: Son operaciones que provocan aumentos del saldo de efectivo y

equivalentes al efectivo.

- Flujo de efectivo: Son entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo.

- Pasivo Financiero: cualquier pasivo que sea una obligación contractual de entregar efectivo u otro activo financiero y una obligación contractual de intercambiar activos o pasivos financieros en condiciones desfavorables.

- Salidas de efectivo: Son operaciones que provocan disminuciones del saldo de efectivo y

equivalentes de efectivo

. • Valor nominal: Es la cantidad en unidades monetarias expresada en billetes, monedas, títulos einstrumentos.

- Valor Razonable: Reconocerá el valor razonable como el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

- Caja: se refiere a la parte de la cuenta donde se registran las entradas de dinero en efectivo o por cheques o en valores representativos de sumas dinerarias, y los egresos también de dinero efectivo o de cheques. Tiene por finalidad ordenar las entradas y salidas de dinero.
- Conciliación bancaría: Es un proceso que permite confrontar y conciliar los valores que la empresa tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario.
- Entidades financieras: son intermediarios del mercado financiero y pueden ser: Bancos o cajas de ahorros, intermediarios que administran y prestan dinero; empresas financieras, que son otro tipo de intermediarios financieros, que, sin ser bancos, ofrecen préstamos o facilidades de financiamientoen dinero.
- Políticas contables NIIF: Las políticas contables son las convenciones, reglas y acuerdos necesarios para que la empresa pueda determinar cómo va a reconocer, medir, presentar y revelar sustransacciones; estas políticas contables definen qué tratamiento darle en los estados financieros a cada tipo de transacción en un período determinado.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Filgueira Ramos, C. A. (2017). Manual contable NIIF: aplicación práctica. Santiago de Chile, Chile: Editorial Universidad Alberto Hurtado. Recuperado de https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/68509?page=124.

Godoy, R. (2018). Aplicación contable para pequeñas y medianas empresas PyMES bajo NIIF. Bogotá, Colombia: Grupo Editorial Nueva Legislación SAS. Recuperado de https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/68927?page=67.

*WEBGRAFÍA:*

Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
https://economipedia.com/definiciones/normas-internacionales-informacion-financiera-niif-ifrs.html

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | RUTH CONSTANZ AJIMENEZ CERQUERA | Instructora | SENA - CSF - Articulación | 30 de agosto de 2017 |
| | CAROL HEGLETH GÓMEZPAVA | Instructora | SENA - CSF - Articulación | 30 de agosto de 2017 |
| | EDWAR FABIAN ESCOVAR ÁLVAREZ | Instructora | SENA - CSF - Articulación | 30 de agosto de 2017 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Blanca Nidia Millán Bedoya, Luis Carlos Trujillo Candela, Jorge Eduardo Mesa, Sandra Milena Medina Correa. | Instructores | Comercio y Servicios | Mayo 2021 | Actualización |
| **Autor (es)** | Laura Alejandra Garcés Rotavista, Jorge Eduardo Mesa, María Eugenia Betancourth, Blanca Nidia Millán, Diana María Quiroz, Alberto Giraldo Narvaes | Instructores | Programa Articulación con la media-Comercio y Servicios – Regional Risaralda. | Junio 2024 | Actualización |